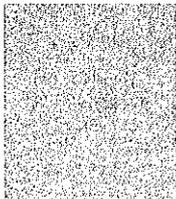


## INFORMAZIONI PERSONALI

**Andrea Serrao**

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]



Sesso M|

| Nazionalità Italia

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI**Consigliere di amministrazione dell'Azienda Multiservizi Casalese  
Laurea in Giurisprudenza, Facoltà di Giurisprudenza, Università di  
Pavia, votazione 107/110****Iscritto all'Albo degli Avvocati di Vercelli dal 31.12.2014 e già iscritto  
all'Albo degli Avvocati di Casale Monferrato ed alla Cassa Foren-  
se dal 2000**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

## ATTIVITA' PROFESSIONALE

**2000 ad oggi: Avvocato**

Dal 2000 iscritto all'Albo degli Avvocati di Casale Monferrato ed alla Cassa Forense e dal 31.12.2014 iscritto all'Albo degli Avvocati di Vercelli. Gestione dell'attività professionale con specializzazione sulle tematiche inerenti il Diritto Civile. Titolare di Studio Professionale. Collaborazioni regolari con Studi Legali specializzati in Diritto Penale, in Diritto del Lavoro e in Diritto Amministrativo.

## ATTIVITA' AMMINISTRATIVE/GESTIONALI

**2004: Comune di Frassineto Po (AL)**

Sindaco eletto nel 2004, rieletto alla carica Amministrativa nel 2009. Nell'ambito di questa attività ho seguito l'importante riorganizzazione funzionale, economica e statutaria dell'ente per l'adeguamento della Struttura amministrativa alle mutate normative di settore, con particolare ricaduta sulle Società partecipate dal Comune di Frassineto Po. Sempre nell'ambito di questo ruolo ho seguito e partecipato alle attività inerenti le scelte strategiche intraprese da dette Società, compresi i rapporti tra queste ed i Consorzi di Bacino e le Autorità d'Ambito.

### 2009: Unione dei Comuni "Terre di Po e colline del Monferrato"

Dal 2004 al 2009 componente della Giunta dell'Unione. Presidente dell'Unione dal 2009 a fine 2013. In questa funzione ho coordinato e diretto il processo di riassetto organizzativo, funzionale ed economico dell'Ente, compreso il trasferimento di determinate funzioni dagli enti Comuni all'ente Unione. Sempre in qualità di Presidente dell'Unione, ho coordinato e diretto, e portato ad approvazione, la Variante Strutturale al Piano Regolatore degli otto Comuni appartenenti all'Unione. Ho sostenuto e diretto il coordinamento del servizio di vigilanza, unificato all'interno dell'Unione, con il Comando di polizia Municipale di Casale, aumentando e migliorando la presenza dei vigili sul territorio e incrementandone formazione e professionalità. Ho altresì seguito da ultimo il percorso amministrativo funzionale alla Gara per l'affidamento del Servizio di Distribuzione del Gas.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione regolare ai corsi di aggiornamento professionale prescritti dal regolamento professionale sull'aggiornamento degli iscritti agli Albi degli Avvocati e vertenti in materia deontologica e previdenziale, di processo civile telematico, di informatizzazione dell'attività dello studio legale, di diritto civile, penale, di famiglia, di società sia sul piano sostanziale che su quello procedurale.

R

#### COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative

Elevate competenze comunicative acquisite nell'ambito dell'attività professionale nonché di quella di amministratore pubblico comportanti l'interrelazione e il confronto continui con altri soggetti, privati e pubblico-istituzionali, e la necessità di comprendere e far

comprendere esigenze e situazioni diverse, problematiche, delicate.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze di direzione e coordinamento di team di lavoro acquisite nell'ambito dell'attività di amministratore pubblico con incarichi di leadership in qualità di Sindaco di ente locale e di Presidente di Unione di Comuni, attività nelle quali ho dovuto coordinare il lavoro coi colleghi amministratori dello stesso e di altri enti locali e dirigere e coordinare il personale amministrativo degli enti da me diretti.

Competenze professionali

Elevate capacità acquisite, come operatore del diritto, nell'attività di risoluzione delle controversie con mediazione dei conflitti e negoziazione tra le parti.

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.

Patente di guida

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni  
Presentazioni  
Progetti  
Conferenze  
Seminari  
Riconoscimenti e premi  
Appartenenza a gruppi /  
associazioni  
Referenze

Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Vercelli, eletto nelle recenti consultazioni tenutesi nel mese di febbraio 2015. Componente, in detto consesso, della commissione per l'organizzazione degli eventi formativi, della commissione scientifica e della commissione per la gestione della Biblioteca.

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati qui forniti ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dichiaro di essere a conoscenza dei diritti previsti dall'articolo 7 (diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti).