



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Anna Pace

Sesso

Femminile

Occupazione desiderata

Impiegata Amministrativa

Possibilità di assunzioni incentivate a tempo indeterminato full-time o part-time, per persone oltre 45 anni iscritti nei Centri impiego della Provincia di Alessandria (POR Piemonte 2007-2013), entro e non oltre il 30/12/2010.

Esperienza professionale

Date

Gennaio 2011 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Registrazioni contabilità generale,
gestione banche on line, gestione fornitori e clienti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

BIANI F.LLI SNC Viale Forlanini,40 Balzola (AI)

Date

Maggio 2009 Giugno 2010

Lavoro o posizione ricoperti

Registrazioni, controlli di contabilità generale e preparazione dati bilancio.
Gestione corrispettivi, gestione banche on line/remote banking,, gestione fornitori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Daygas Design srl Strada Morano,2/F Casale Monferrato (AI)

Date

Gennaio 2008 Febbraio 2009

Lavoro o posizione ricoperti

Registrazioni, controlli di contabilità generale e e preparazione dati bilancio

Nome e indirizzo del datore di lavoro

SO.GE.VI. Srl Vercelli

Date

Luglio – Dicembre 2007

Lavoro o posizione ricoperti

Gestione dei fondi TFR, pratiche di assunzioni e cessazioni rapporti di lavoro, denunce infortuni, gestione Enasarco, gestione presenze del personale, controllo indennità di malattie

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Pozzati in Casale Monferrato

Date

Gennaio – Marzo 2007

Lavoro o posizione ricoperti

Registrazioni, controlli di contabilità generale e preparazione dati bilancio 2006.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Santoro srl in Casale Monferrato

Date

2005 – 2006

Lavoro o posizione ricoperti

Controllo e preparazione dati bilanci. Organizzazione e gestione del personale amministrativo. Controllo e stampa libro giornale, registri IVA, verbali assemblee CdA e Collegio sindacale. Responsabile EDP.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

S.T.S. Società Servizi Tecnici srl – Robbio Lomellina (PV)

Date

1989 – 2005

Lavoro o posizione ricoperti	Controllo e preparazione dati bilanci. Organizzazione e gestione del personale amministrativo. Controllo e stampa libro giornale, registri IVA, verbali assemblee CdA e Collegio sindacale. Responsabile EDP
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Concessionaria Daimler Chrysler – Canella Renato spa – Robbio Lomellina (PV)
Date	1982 – 1984
Lavoro o posizione ricoperti	Registrazione fatture acquisto. Gestione magazzino (giacenze e valorizzazione lifo)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa del latte – Carmagnola (TO)
Date	1978 – 1980
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio personale e contabilità. Gestione clienti, emissione DDT, fatture, ricevute bancarie e recupero crediti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pelletteria Cafasso – Morano sul Po
Istruzione e formazione	
Date	1977
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di qualifica come Dattilografo, Paghe e Contributi
Date	1978
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità Magistrale conseguito nell'anno 1976 a Rionero in Vulture (PZ)
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	ITALIANA
Altra lingua	FRANCESE (Scolastico)
Capacità e competenze sociali	Buona attitudine alle relazioni sociali, volontaria della Croce Rossa Italiana (sede di Casale Monferrato), volontaria O.F.T.A.L. (sezione di Casale Monferrato), animatrice oratorio parrocchiale Balzola (AL).
Capacità e competenze organizzative	Competenze nel settore della formazione e dell'addestramento del personale e coordinamento di progetti di qualificazione professionale dello stesso.
Capacità e competenze tecniche	Competenze nel settore contabile ed amministrativo acquisite mediante la specializzazione nelle applicazioni fiscali e gestionali.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza delle applicazioni Word ed Excel. Più in generale acquisite competenze sul materiale informatico della piattaforma Windows. Corrente utilizzo di programmi ed applicazioni di controllo e gestione fiscale ed amministrativa. Utilizzo corrente dei programmi gestionali: Mixer/Davis, Metodo XP, Diamante, Siap, Ad Hoc Revolution (Zucchetti).
Altre capacità e competenze	Maturata esperienza amministrativa quale eletta al Consiglio Comunale di Balzola, per due consecutive consiliature.
Patente	Patente categoria B (automunita).
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".