

OGGETTO: Richiesta abbonamento mensile per la sosta presso il parcheggio multipiano sito in Via Sant'Anna - Via Monzeglio

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. (____) il _____

codice fiscale (obbligatorio)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni o mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 445/2000) e che qualora emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e 48 del DPR 445/2000

➤ di essere residente in _____, prov. (____)
via/corso/piazza _____ n. _____
n. telefono _____

➤ di avere la disponibilità del seguente veicolo :

1° AUTO	modello
	targa

e di disporre per la propria qualità in appresso indicata (*spuntare la casella corrispondente*) come da documentazione che viene allegata

1° AUTOVEICOLO	
a	☐ proprietario / intestatario come da carta di circolazione
b	☐ familiare iscritto anagraficamente (<u>avente identica residenza</u>) nella stessa famiglia del proprietario/intestatario come da dichiarazione sostitutiva di stato di famiglia e carta di circolazione
c	☐ usufruttuario o usuario come da atto trascritto al PRA
d	☐ locatario come da contratto di noleggio con società autorizzata ai sensi dell'art. 84 del Codice della Strada e da carta di circolazione
e	☐ utilizzatore a titolo di <i>leasing</i> (finanziario o a riscatto) come da contratto o da carta di circolazione
f	☐ utilizzatore a titolo di acquisto con patto di riservato dominio come da contratto registrato, annotazione sulla carta di circolazione o prova dell'avvenuta trascrizione del contratto
g	☐ utilizzatore per <i>benefit</i> aziendale come da dichiarazione del datore di lavoro con allegata: carta di circolazione, contratto di noleggio o <i>leasing</i> o contratto equipollente

- di obbligarsi a comunicare all'ufficio Utenza dell'AMC s.p.a. le **eventuali variazioni** intervenute (es. titolarità veicolo) rispetto a quanto comunicato nel modulo di istanza e nella documentazione integrativa presentata in sede di rilascio dell'abbonamento **entro il termine di 10 giorni** dal verificarsi delle stesse, consapevole di dover restituire l'abbonamento medesimo, nel caso in cui venga meno anche soltanto uno dei requisiti esistenti in sede di rilascio, e che nessun rimborso è dovuto a tale titolo
- di essere consapevole che l'utilizzo dell'abbonamento al di fuori delle modalità consentite verrà segnalato alle autorità competenti ed in tal caso è previsto il ritiro dell'abbonamento medesimo e la conseguente revoca del titolo autorizzativo, con possibilità di incorrere in sanzioni penali e/o amministrative in caso di utilizzo indebito o illegittimo

RICHIEDE

il rilascio di **n. 1 abbonamento mensile di sosta presso il parcheggio multipiano sito in Via Sant'Anna- Via Monzeglio** di Casale Monferrato per l'autoveicolo indicato, di tipo:

☐ **mensile**

con decorrenza da (gg/mm/aaaa) : ____/____/____

dichiarando di aver preso visione del Regolamento emanato con deliberazione del C.C. n. 19 dell'11/05/2022 e s.m.i. (di cui si riporta nel seguito un estratto delle condizioni relative al rilascio dell'abbonamento medesimo), e di approvarlo integralmente con la sottoscrizione della presente istanza.

CONDIZIONI:

- 1) Il rilascio dell'abbonamento di sosta comporta per il richiedente il pagamento, da corrispondersi anticipatamente al rilascio, dell'importo tariffario approvato con DGC n. 179 del 16/06/2022 di: **€ 30,00** (di cui € 24,59 di imponibile ed € 5,41 di IVA) per l'**abbonamento mensile**.
- 2) L'esposizione dell'abbonamento consente di sostare in tutti gli stalli presenti presso il parcheggio multipiano di Via Sant'Anna – Via Monzeglio, in cui vige il regime della sosta a pagamento negli orari previsti dal Regolamento ed equivale all'uso di ogni altro sistema di pagamento (ticket parcometro, app per la sosta ecc...). L'accesso dei veicoli deve avvenire entro l'orario di chiusura della struttura. Il recesso è possibile a partire dagli orari previsti dal Regolamento. L'uscita dei veicoli durante l'orario di chiusura è unicamente possibile contattando il numero telefonico indicato nella struttura rilasciando le proprie generalità e previo addebito del costo di intervento.
- 3) Il rilascio dell'abbonamento non costituisce obbligo di custodia del veicolo da parte dell'AMC s.p.a. o dell'Amministrazione Comunale.
- 4) È possibile indicare sull'abbonamento fino ad un massimo di n. 1 autoveicolo.
- 5) La sosta nelle aree a pagamento è riservata esclusivamente ai veicoli appartenenti alle categorie M1, N1 e L purchè dotati di abitacolo, così come definiti dall'art. 47 del Codice della Strada.
- 6) Il richiedente ha l'obbligo di esporre l'abbonamento sul cruscotto ovvero dietro il parabrezza del veicolo in maniera ben visibile dall'esterno; in caso contrario, il veicolo rimane passibile di sanzioni secondo quanto previsto dall'art.18 del "Regolamento per l'utilizzo del parcheggio multipiano Via Sant'Anna – Via Monzeglio".
- 7) L'abbonamento non vincola l'AMC s.p.a. o l'Amministrazione Comunale a garantire a favore del richiedente la disponibilità degli stalli di sosta presenti nel parcheggio multipiano e non dà diritto all'assegnazione di stalli di sosta riservati all'interno della struttura.
- 8) Il richiedente si obbliga a comunicare all'AMC s.p.a. le **eventuali variazioni** di quanto contenuto nella presente istanza (ad es. i dati riguardanti i veicoli e la titolarità degli stessi), **entro dieci giorni** dal verificarsi delle stesse.
- 9) Il richiedente si obbliga alla restituzione dell'abbonamento **entro dieci giorni** dal venir meno dei requisiti esistenti in sede di rilascio (anche soltanto di uno), consapevole che nessun rimborso è dovuto a tale titolo.
- 10) Nel caso in cui non venga rispettata anche soltanto una delle condizioni precedenti, ovvero una delle disposizioni previste dal regolamento comunale sopra richiamato, l'abbonamento si intende privo di qualunque efficacia e i veicoli indicati nella presente istanza passibili di sanzioni ai sensi del Codice della Strada.
- 11) I dati personali saranno trattati secondo l'informativa sottoscritta dal richiedente sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

ALLEGATI:

- 1) copia documento di identità del richiedente in corso di validità
- 2) copia della carta di circolazione del veicolo
- 3) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia (nel caso b)
- 4) copia dell'atto trascritto al PRA (nei casi c, f)
- 5) copia del contratto di noleggio (nei casi d, g)
- 6) copia del contratto di *leasing* (nei casi e, g)
- 7) copia del contratto registrato di acquisto con patto di riservato dominio (nel caso f)
- 8) dichiarazione del datore di lavoro di concessione del veicolo in *benefit* aziendale al dipendente (nel caso g)
- 9) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione della rappresentanza legale (per veicoli intestati a persone giuridiche)

Il richiedente dichiara di ben conoscere ed accettare specificatamente le condizioni sopra riportate ai numeri: 1 (pagamento anticipato), 3 (nessun obbligo di custodia), 6 (obbligo di esposizione dell'abbonamento), 7 (disponibilità degli stalli di sosta), 8 (obbligo di comunicazione di variazione), 9 (obbligo di restituzione abbonamento per cessazione dei requisiti) e 10 (inefficacia abbonamento ed applicazione sanzioni).

Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferma restando ogni eventuale azione legale.

La fattura deve essere:

☐ intestata al sottoscrittore (*dati riportati nella prima pagina*)

☐ intestata a: (ragione sociale) _____

(sede legale) _____

(p.iva / c.f.) _____

N.B. in caso di mancata sottoscrizione della precedente sezione la fattura verrà intestata al sottoscrittore.

In caso di intestazione della fattura ad una Società, si richiede se la stessa:

- sia soggetta al regime di *split payment*:

☐ **SI** ☐ **NO**

- sia soggetta alla fatturazione elettronica:

☐ **SI** ☐ **NO**

La presente dichiarazione sostituisce, a tutti gli effetti di legge, le normali certificazioni richieste o destinate ad una Pubblica Amministrazione, ai gestori o esercenti di pubblici servizi e ai privati che vi consentano.

Istanza esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 14, tabella B del D.P.R. 642/72.

Casale Monferrato, _____

IL RICHIEDENTE _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (in breve GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Azienda Multiservizi Casalese S.p.A. (in seguito “AMC”), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (in seguito “Titolare”), ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. (in seguito “Codice”) e degli artt. 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in seguito “GDPR”) informa, ai sensi dell’art. 13 del GDPR, che tratta i **dati personali riferiti ai propri utenti del servizio soste a pagamento (in seguito “interessati”)** secondo le modalità di cui alla presente informativa.

AMC ha nominato, in conformità a quanto disposto dal GDPR, il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito DPO).

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali relativi agli interessati che abbiano richiesto un abbonamento al servizio soste.

I dati trattati sono: dati anagrafici; codice utente; documento identificativo; informazioni di contatto (telefono, e-mail, etc.); dati relativi alla tipologia di servizio richiesto; dati per la fatturazione; dati dimostrativi il possesso dei requisiti necessari ad ottenere le eventuali agevolazioni tariffarie; dati relativi al o ai veicoli oggetto dell’abbonamento.

2. Finalità del trattamento

Il trattamento e la raccolta dei dati personali comunicati hanno la finalità di dare puntuale esecuzione alla richiesta di rilascio dell’abbonamento e adempiere agli obblighi legali, fiscali e contabili derivanti dal rapporto contrattuale in essere, previsti dalle leggi.

Il trattamento e la raccolta dei dati personali hanno inoltre la finalità di effettuare indagini di mercato sui servizi erogati da AMC, svolte dalla stessa società o da soggetti terzi incaricati..

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

I dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, al fine di ridurre al minimo la soglia di rischio di accessi abusivi, furti o manomissioni dei dati stessi, a tutela e garanzia della riservatezza dei dati forniti, in conformità a quanto previsto dal GDPR.

4. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla conclusione del contratto, salvo ulteriori obblighi di conservazione previsti dalle normative vigenti.

I dati personali potranno essere conservati per l’esercizio dei diritti del titolare in caso di contenzioso fino alla scadenza del termine di prescrizione relativo ai diritti dell’interessato per il rapporto in essere.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali raccolti saranno trattati da soggetti autorizzati al trattamento, previe adeguate istruzioni operative, per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità sopraindicate; l’elenco aggiornato dei soggetti autorizzati al trattamento è disponibile presso la sede del Titolare e sarà fornito a seguito di richiesta scritta allo stesso.

6. Comunicazione dei dati

I dati personali saranno oggetto di comunicazione esclusivamente ai soggetti individuati/legittimati e solo nei casi espressamente consentiti dalle leggi vigenti secondo le modalità previste dal GDPR.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto 2 a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o per l'espletamento delle finalità. I predetti dati non saranno comunque diffusi.

7. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server del Titolare e/o di società terze autorizzate e debitamente nominate quali Responsabili esterni del trattamento ubicati all'interno dell'Unione Europea.

Attualmente i server di AMC sono situati in Italia.

AMC si avvale per la gestione dei propri database della struttura cloud europea Oracle, avendo accertato che la stessa ottempera alla vigente normativa GDPR. Pertanto i dati potranno essere memorizzati su strutture informatiche in paesi dell'Unione Europea.

AMC, inoltre, a seguito dell'introduzione dell'obbligo di fatturazione elettronica, si avvale dei servizi della società eGlue srl per l'archiviazione sostitutiva di tutti i documenti relativi al contratto. I server di eGlue srl sono situati in paesi dell'Unione Europea.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in altri Paesi dell'Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato ai sensi degli artt. 15 - 21 GDPR ha il diritto di:

1. chiedere ed ottenere **l'accesso ai propri dati**;
2. chiedere ed ottenere **la rettifica** e/o l'integrazione e/o l'aggiornamento dei dati;
3. chiedere l'**oblio**, ovvero la cancellazione dei dati e di tutte le copie esistenti;
4. chiedere la **limitazione** al trattamento;
5. chiedere la **portabilità**;
6. chiedere l'**opposizione**;
7. proporre reclamo al Garante della Privacy.

9. Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato in qualsiasi momento potrà esercitare i diritti di cui all'articolo precedente inviando:

- una raccomandata A/R a: AMC S.p.A, via Orti n. 2, 15033 Casale Monferrato (AL)
- una e-mail all'indirizzo PEC: segreteria@amc.postecert.it.

10. Titolare del trattamento e DPO

Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti recapiti:

- indirizzo postale: AMC S.p.A. in via Orti n. 2, 15033 Casale Monferrato (AL);
posta elettronica certificata (PEC): segreteria@amc.postecert.it.

Il DPO può essere contattato ai seguenti recapiti:

- indirizzo postale: AMC S.p.A. in via Orti n. 2, 15033 Casale Monferrato (AL);
- posta elettronica certificata (PEC): dpo@amc.postecert.it.

Il conferimento dei dati personali richiesti ha natura obbligatoria per la finalità di cui al punto 2 primo capoverso; l'eventuale mancato conferimento, anche parziale, di tali dati o la mancata autorizzazione al trattamento, comporterà l'impossibilità di rilasciare l'abbonamento.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali così come sopra descritti per le finalità di cui al punto 2 primo capoverso.

LUOGO _____, lì __/__/____ L'INTERESSATO _____

Il sottoscritto _____ esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali così come sopra descritti per la finalità di effettuare indagini di mercato sui servizi erogati da AMC, svolte dalla stessa società o da soggetti terzi incaricati.

☐ Acconsento ☐ Non acconsento

LUOGO _____, lì __/__/____ L'INTERESSATO _____