



Azienda Multiservizi Casalese s.p.a.

**DISCIPLINARE DI GARA APERTA**  
**ADEGUAMENTO DEGLI APPROVVIGIONAMENTI IDRICI COMUNALI DI COSTANZANA, PERTENGO E STROPPIANA – LOTTO 1: REALIZZAZIONE DI DUE NUOVI POZZI A COSTANZANA E STROPPIANA**  
**CIG 7218215374**

**PREMESSA**

Il presente disciplinare detta le norme integrative e il suo rispetto è essenziale per la partecipazione alla gara.

**1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il progetto complessivo riguarda l'intervento di adeguamento degli approvvigionamenti idrici comunali di Costanzana, Pertengo e Stroppiana ed è suddiviso in 5 lotti.

Il Lotto 1 - oggetto di appalto – prevede le seguenti lavorazioni:

- realizzazione di un nuovo pozzo nel Comune di Costanzana in prossimità dell'esistente;
- realizzazione di un nuovo pozzo nel Comune di Stroppiana all'esterno del centro abitato;
- collegamento del nuovo pozzo di Costanzana all'esistente impianto.

La presente procedura ha l'obiettivo di individuare l'operatore economico al quale affidare, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016, i lavori di costruzione sopra indicati da eseguirsi nei Comuni di Costanzana (VC) e Stroppiana (VC)

Le prestazioni oggetto di appalto saranno affidate a misura ed i lavori saranno contabilizzati applicando il ribasso unico percentuale offerto sull'importo posto a base di gara.

Si rimanda al Capitolato Speciale per la descrizione dettagliata dei lavori di cui trattasi.

**2. DURATA DEI LAVORI**

I lavori avranno durata di 155 (**centocinquantacinque**) giorni naturali e consecutivi (come da capitolato) riducibili come da possibile proposta dell'operatore economico offerente decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

**3. AMMONTARE DEI LAVORI**

		EURO
<b>A</b>	IMPORTO LAVORI SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA di cui costi per la manodopera €. 166.249,19	376.226,18 €
<b>B</b>	ONERI PER LA SICUREZZA	3.590,93 €
<b>IMPORTO TOTALE</b>		<b>379.817,11 €</b>

**4. MODALITA' E TERMINI PER L'ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione comprende:

I. Bando di Gara

II. Disciplinare di gara e relativi Allegati:

- Allegato A: Modello di istanza - dichiarazione sostitutiva a norma del DPR 445/00
- Allegato B: Modello di dichiarazione sostitutiva a norma del DPR 445/00



Azienda Multiservizi Casalese s.p.a.

- Allegato C Modello di dichiarazione sostitutiva a norma del DPR 445/00 - art. 80, co. 1, 2 e 3 del D.lgs. 50/2016
- Allegato D: Schema offerta tempo
- Allegato E: Schema offerta economica
- Allegato E1: dettaglio costo della manodopera e oneri per la sicurezza aziendali propri dell'impresa.

### III. Elaborati tecnici

- Capitolato Speciale
- Elenco prezzi unitari AMC
- Piani di Sicurezza redatti in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. 81/2008
- Cronoprogramma dei lavori
- Disegni di progetto
- Computo metrico e computo metrico estimativo
- Tabelle di riepilogo dei lavori e la loro suddivisione per categorie omogenee
- Quadro economico generale di spesa
- Schema di contratto

Presenza visione e ritiro documentazione per la partecipazione alla gara relativi all'appalto sono obbligatori, a pena di esclusione, con le modalità indicate nel bando di gara – punto 13.

La presa visione potrà essere effettuata entro e non oltre il giorno 13/10/2017 previo appuntamento da fissare telefonicamente chiamando il n. 0142 334406 – 0142 334914 nella fascia oraria compresa tra le ore 10,00 e le ore 12,00. oppure richiedere via mail ai seguenti indirizzi: [cavalli.enrico@amcasale.it](mailto:cavalli.enrico@amcasale.it) [dellosta.riccardo@amcasale.it](mailto:dellosta.riccardo@amcasale.it)

**Saranno considerate valide le prese visioni e i sopralluoghi effettuati dalle Imprese in occasione della precedente gara 59/2017 – CIG 71278041F0 - successivamente revocata.**

Il bando di gara, il disciplinare e gli allegati previsti per formulare l'offerta, sono disponibili sul sito A.M.C. spa nella sezione Bandi di gara →Bandi di lavori →Aperti

## **5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti devono essere in possesso di certificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R.207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso dei requisiti tecnico/economici, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 207/2010, ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 comma 14 del D.lgs. 50/2016, adeguate ai lavori da assumere, come di seguito indicati:

Categoria prevalente OS21 - classifica II

## **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016, sulla base dei criteri e relativi punteggi di seguito elencati:

- |                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| 1) Offerta Tecnica   | massimo punti 60 su 100 |
| 2) Offerta Tempo     | massimo punti 10 su 100 |
| 3) Offerta Economica | massimo punti 30 su 100 |



OFFERTA TECNICA		Incidenza complessiva 60%	
CRITERIO		SUB-CRITERIO	
A)	PROPOSTE MIGLIORATIVE	A.1) Proposte migliorative in ragione della qualità e delle caratteristiche dei materiali	Max 10 Punti
		PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO A	10 punti
B)	MODALITA' DI ESECUZIONE	B.1) Soluzioni in relazione alla cantierizzazione / alle modalità esecutive / all'interferenza con l'esistente pozzo	Max 16 punti
		B.2) Composizione della squadra di cantiere	Max 17 punti
		B.3) Mezzi ed Attrezzature impiegate per la lavorazione	Max 17 punti
		PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO B	50 punti
Punteggio complessivo Offerta Tecnica			<b>Max 60 punti</b>

Relativamente al Criterio A la Commissione di Gara valuterà positivamente le offerte finalizzate a proporre soluzioni migliorative per la Stazione Appaltante, che consentano di migliorare la qualità/caratteristiche dei materiali previsti in progetto.

Relativamente al Criterio B la Commissione di Gara valuterà positivamente le offerte che

- limitino l'impatto della cantierizzazione (rumore, polveri, salvaguardia del pozzo in esercizio nel Comune di Costanzana)
- propongano per la realizzazione dell'appalto un'organizzazione di cantiere adeguata ai lavori da eseguirsi, garantendo presenza di personale con qualifiche ed esperienze pregresse in realizzazione alle opere affidate
- propongano mezzi ed attrezzature idonei, in termini di numeri e caratteristiche tecniche, per le finalità oggetto di gara.

Al fine di valutare quanto sopra l'Offerente dovrà elaborare una Relazione Tecnica che individui puntualmente quanto richiesto nel paragrafo "Busta – Offerta Tecnica"

Per l'attribuzione dei punteggi dell'offerta Tecnica la Commissione di Gara ricorrerà al seguente metodo:

- In caso in cui le offerte da valutare siano  $\geq 3$  : la valutazione sarà condotta mediante il "Confronto a Coppie" secondo le Linee Guida ANAC n°2 del 2016
- In caso in cui le offerte da valutare siano  $< 3$ : la valutazione sarà effettuata per ogni criterio mediante l'attribuzione, da parte di ciascun commissario di gara, di un coefficiente variabile tra zero e uno. Per ogni offerta verrà determinato il valor medio dei coefficienti assegnati dai Commissari di gara, che verrà moltiplicato per il relativo punteggio massimo attribuibile al criterio.

Al concorrente che otterrà il punteggio maggiore nell'ambito del singolo sub-criterio, verrà assegnato il punteggio massimo previsto per il relativo sub-criterio; agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio conseguentemente proporzionale.

Al concorrente che otterrà il punteggio maggiore nell'ambito del criterio (pari alla somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo subcriterio), verrà assegnato il punteggio massimo previsto per il criterio; agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio conseguentemente proporzionale.



Azienda Multiservizi Casalese s.p.a.

Al concorrente che otterrà il punteggio maggiore come somma tra i criteri A e B dell'Offerta Tecnica, verrà assegnato il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica (pari a 60 punti); agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio conseguentemente proporzionale.

OFFERTA TEMPO		Incidenza complessiva 10%
C)	Riduzione dei tempi di realizzazione dei lavori (rispetto ai 155 giorni naturali consecutivi)	Max 10 punti
		<u>Punteggio complessivo Offerta Tempo</u> <b>Max 10 punti</b>

Per quanto riguarda il punteggio dell'Offerta Tempo verrà adottata la seguente formula:

- $T_i$ : Tempo di esecuzione dell'i-esimo offerente in giorni naturali consecutivi  
 $T_{max}$ : Tempo di esecuzione a base di cronoprogramma (155gg giorni naturali consecutivi)  
 $T_{+j}$ : Miglioramento dei tempi di esecuzione dell'i-esimo offerente =  $T_{max} - T_i$   
 $T_{+_max}$ : Massimo miglioramento dei tempi di consegna offerto =  $MAX[T_{+j}]$

Offerta Tempo<sub>i</sub> = Offerta i-esimo offerente =  $T_{+j} / T_{+_max} * 10$  punti

OFFERTA ECONOMICA		Incidenza complessiva 30%
D)	Ribasso unico percentuale sul prezzo posto a base di gara	Max 30 punti
		<u>Punteggio complessivo Offerta Economica</u> <b>Max 30 punti</b>

Per quanto riguarda il punteggio dell'Offerta Economica verrà adottata la seguente formula bilineare:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{Soglia}) = X * A_i / A_{Soglia}$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{Soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{Soglia}) / (A_{Max} - A_{Soglia})]$$

Dove:

- $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo  
 $A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo  
 $A_{Soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti  
 $A_{Max}$  = ribasso maggiore  
 $X = 0,90$

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica, all'Offerta Tempo e all'Offerta Tecnica. In caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

In presenza anche di una sola offerta valida si procederà all'aggiudicazione sempreché sia ritenuta congrua, idonea e conveniente.

L'azienda ha facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 co. 12 D.Lgs. 50/2016)..

Non sono ammesse offerte condizionate, o che non accettino chiaramente le condizioni poste, ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stesse. Saranno ammesse solo le offerte inferiori rispetto all'importo del servizio



Azienda Multiservizi Casalese s.p.a.

Saranno ammesse solo le offerte inferiori rispetto all'importo presunto.

La Stazione Appaltante ha facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 co. 12 D.Lgs. 50/2016)

## **7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno pervenire, pena la non ammissione alla procedura di gara, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 24/10/2017** presso l'Ufficio Protocollo dell'AMC S.p.A. in Via Orti n °2 – 15033 Casale Monferrato (AL), a mezzo posta o a mezzo corriere o consegnate a mano.

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Al fine della verifica del rispetto del termine suddetto faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dall'ufficio Protocollo A.M.C. s.p.a..

L'offerta e le documentazioni dovranno essere redatte in lingua italiana.

Detto plico dovrà essere idoneamente sigillato con ceralacca o materiale plastico equipollente e controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà riportare all'esterno il nominativo/i del concorrente/i nonché l'oggetto dell'appalto "ADEGUAMENTO DEGLI APPROVVIGIONAMENTI IDRICO COMUNALI – LOTTO 1 REALIZZAZIONE DI DUE NUOVI POZZI NEI COMUNI DI COSTANZANA E STROPPIANA" Codice CIG: 7218215374

Il plico dovrà contenere al suo interno, a sua volta, due buste chiuse ed idoneamente sigillate con ceralacca o materiale plastico equipollente (es. nastro adesivo) e controfirmate sui lembi di chiusura che dovranno riportare la seguente dicitura:

- **Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **Busta 2 – OFFERTA TECNICA.**
- **Busta 3 – OFFERTA TEMPO E OFFERTA ECONOMICA.**

### **Busta 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La **documentazione amministrativa** per la partecipazione alla gara deve essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e contenere la seguente documentazione:

#### **7.1 Istanza di ammissione – "Allegato A".**

#### **7.2 Documento di Gara Unico Europeo – DGUE – "Allegato B".**

Il documento consiste in un'autodichiarazione con cui l'operatore economico attesta che non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016.

Tale documento deve essere compilato nelle seguenti parti:

**parte II:** Informazioni sull'operatore economico – nelle sezioni non barrate;

I nominativi da inserire nella parte II lettera B dovranno essere riferiti a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; per le altre società: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore



Azienda Multiservizi Casalese s.p.a.

tecnico, o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali sono presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci).

**parte III:** Motivi di esclusione di selezione – tutte le sezioni;

Si precisa che le dichiarazioni parte III lettera A del DGUE dovranno essere riferite ai soggetti indicati nella parte II lettera B;

**parte VI:** Dichiarazioni finali.

### **7.3 Modulo "dichiarazione sostitutiva" – "Allegato C".**

dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 da parte del titolare/legale rappresentante/procuratore che intende partecipare, opportunamente compilato, timbrato e sottoscritto.

Il modulo dovrà essere corredato, da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità, del sottoscrittore.

### **7.4 Contribuzione Autorità Nazionale Anticorruzione**

L'importo della contribuzione è a pari a €. 35,00

da effettuare secondo le istruzioni operative impartite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione reperibili sul sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni> e definite dalla Delibera del 21/12/2016 della stessa Autorità.

A comprova dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia.

### **7.5 Documentazione aggiuntiva in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi ordinari di concorrenti:**

Qualora gli operatori economici intendano partecipare in Raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzi ordinari dovranno specificare le categorie di lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso in cui le imprese siano già costituite in raggruppamento/consorzio, dovrà essere prodotta la scrittura privata autenticata mediante la quale le imprese riunite danno mandato collettivo, speciale, irrevocabile di rappresentanza all'impresa capogruppo, nonché conferiscono procura a chi legalmente rappresenta la medesima, il tutto con dimostrazione dei poteri dei sottoscrittori.

Nel caso in cui le imprese non siano ancora costituite in raggruppamento/consorzio, dovrà essere prodotta dichiarazione relativa all'impegno a costituirsi in raggruppamento ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse da qualificarsi come capogruppo, la quale, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tutte le imprese costituenti il raggruppamento per attestare il possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara, dovranno compilare gli allegati B e C.

Nel caso di raggruppamenti di tipo verticale i requisiti di qualificazione dovranno essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante dovrà possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo, art. 48 c. 6.

### **7.6 Cauzione provvisoria**

Cauzione provvisoria di Euro 7.596,34 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto riducibile del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.



Azienda Multiservizi Casalese s.p.a.

L'importo della garanzia è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, in caso di possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% in caso di possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Infine, l'importo della garanzia è ridotto del 15%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti (art.93 D.Lgs. 50/2016).

La cauzione in oggetto dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa secondo lo schema 1.1 di cui al D.M. 123/04, rilasciata da un istituto bancario, oppure da una compagnia di assicurazione, oppure un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.». L'intermediario finanziario dovrà altresì dare indicazione del numero di iscrizione presso l'Albo tenuto dalla Banca d'Italia.

La cauzione garantisce la serietà e affidabilità dell'offerta dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La fideiussione presentata dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Il documento dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino all'emissione dell'Attestazione di regolare esecuzione e/o del Certificato di verifica di conformità (art. 103 co. 5\_D.Lgs. 50/2016).

In caso di riunione di concorrenti non ancora costituita la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese che partecipano e costituiranno il R.T.I..

**7.7 Copia sottoscritta** per accettazione in ogni pagina del bando di gara, del presente disciplinare, dello schema di contratto, del capitolato speciale.

## **Busta 2 – OFFERTA TECNICA**

La busta n. 2, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante la dicitura "BUSTA N. 2 \_OFFERTA TECNICA ", dovrà contenere al suo interno una Relazione Tecnica, costituita da non più di n. 10 facciate in formato A4 (carattere min. 12 e massimo 50 righe per pagina), all'interno delle quali è possibile inserire eventuali fotografie e schemi.

La relazione dovrà essere suddivisa per ogni singolo sub-criterio (A1, B1, B2 e B3) e riportare ed evidenziare alla Commissione in modo chiaro ed esplicito gli elementi occorrenti per la valutazione sulla base di quanto di seguito richiesto.

Non sono da considerarsi nel conteggio del numero di facciate gli elementi da riportate in allegato e quindi in apposita sezione che verrà denominata "Allegati alla Relazione Tecnica". In tale sezione dovrà essere inclusa solo ed esclusivamente quanto di seguito indicato. Altri documenti impropriamente riportati non



verranno presi in considerazione e valutati dalla Commissione.

Nel caso in la Relazione Tecnica presenti un numero di facciate superiore rispetto al limite sopra indicato, non saranno prese in considerazione e valutate dalla Commissione le pagine eccedenti tale limite.

Nel caso in cui nella Relazione Tecnica si facesse menzione ai tempi di esecuzione delle attività, quanto riportato in Relazione NON deve fornire quantificazione sulla riduzione tempi di cui all'Offerta Tempo "Allegato D".

- Con riguardo ai criteri A)

**A1:** il partecipante alla gara dovrà proporre eventuali soluzioni migliorative in termini di qualità e caratteristiche prestazionali dei materiali e/o degli elementi costruttivi, ma senza stravolgere le finalità e gli obiettivi di progetto.

Quanto descritto in relazione dovrà essere finalizzato ad illustrare le proposte migliorative motivandone i vantaggi rispetto alle soluzioni individuate nel progetto esecutivo e dovrà avere un grado di dettaglio pari a quello di una progettazione esecutiva.

Tutte le proposte dovranno presentare elementi di convenienza per la Stazione Appaltante (ad esempio in termini di qualità, prestazioni, durabilità, onere di manutenzione, etc.) che il concorrente si impegna ad eseguire nei tempi stabiliti dal Contratto e SENZA incrementi di costo e tempi per la Stazione Appaltante.

In caso di aggiudicazione le proposte migliorative saranno vincolanti per l'offerente, mentre la Stazione appaltante si riserva di chiedere l'esecuzione, anche solo parzialmente, nel rispetto di quanto previsto dal progetto esecutivo.

- Con riguardo ai criteri B)

**B1:** il partecipante alla gara dovrà esplicitare le proprie soluzioni in relazione alla cantierizzazione (polveri, rumore) alle modalità esecutive dei lavori nonché alla gestione dell'interferenza con l'esistente pozzo di Costanzana (che rimarrà in esercizio durante la realizzazione del nuovo pozzo).

Quanto descritto dovrà essere finalizzato ad illustrare le proposte motivando alla Commissione i vantaggi della soluzione offerta.

Tutte le proposte dovranno presentare elementi di convenienza per la Stazione Appaltante (ad esempio in termini di impatto sulle aree di cantiere, modalità di esecuzione, sicurezza, gestione di interferenze etc) che il concorrente si impegna ad eseguire nei tempi stabiliti dal Contratto e SENZA incrementi di costo e tempi per la Stazione Appaltante.

In caso di aggiudicazione le proposte migliorative saranno vincolanti per l'offerente.

**B2:** il partecipante dovrà predisporre una relazione contenente i seguenti elementi:

1. il numero complessivo e le qualifiche delle maestranze che verranno dedicate, indicando quanti siano dipendenti diretti, quanti siano a tempo indeterminato e quanti distaccati;
  - Riportare negli "Allegati alla Relazione Tecnica" copia dei LUL o documentazione idonea a rilevare il rapporto di lavoro;
  - Riportare negli "Allegati alla Relazione Tecnica" copia degli Accordi di distacco
2. qualifiche professionali delle principali figure di cantiere (Direttore Tecnico di Cantiere, Assistenti, Capo squadra perforazione) che saranno valutate in termini di numero, di qualifiche professionali e di esperienza pregressa in realizzazione di pozzi (da elencare nella Relazione in ragione di precedenti lavori eseguiti descrivendo tipologia dei lavori e la mansione)
  - Riportare negli "Allegati alla Relazione Tecnica" attestati professionali
3. Ore/Giorni di presenza garantita presso il cantiere per le sopracitate figure di cantiere (Direttore Tecnico di Cantiere, Assistenti, Capo squadra perforazione).



Azienda Multiservizi Casalese s.p.a.

**B3:** il partecipante dovrà predisporre una relazione contenente i seguenti elementi:

1. elenco dettagliato di tutti i mezzi ed attrezzature, fisse e mobili, messe a disposizione dell'appalto, comprensivo di data di immatricolazione / vetustà;
  - Riportare negli "Allegati alla Relazione Tecnica" copia del libro cespiti dal quale si evinca il possesso dei mezzi ed attrezzature in elenco, ovvero in caso di noleggio copia del contratto / accordo sottoscritto.
2. descrizione delle caratteristiche prestazionali dei mezzi/attrezzature che si intende adottare per la perforazione (percuSSIONE e rotazione con circolazione inversa di fluidi) e per lo sviluppo del pozzo. Si richiede all'Offerente di dettagliare ed esplicitare alla Commissione i pregi dei mezzi ed attrezzature proposte in ragione dei lavori in appalto, il campo di applicazione in ragione dei materiali di perforazione, diametri e profondità e le caratteristiche tecniche (ad esempio: tiro, spinta, potenza, coppia massima etc).

Nel caso in cui il partecipante disponesse di più macchinari simili o alternativi tra di loro è necessario riportare quali mezzi/attrezzature intende adottare prioritariamente per l'esecuzione dell'affidamento e quali di quelli elencati resteranno a disposizione dell'affidamento se ne ricorresse la necessità.

### **Busta 3 – OFFERTA TEMPO E OFFERTA ECONOMICA**

**L'offerta Tempo e l'offerta economica** deve essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sull'esterno della quale deve essere riportato il nominativo dell'Impresa concorrente e l'indicazione "**BUSTA N. 3 OFFERTA TEMPO E OFFERTA ECONOMICA**", e dovrà contenere:

- Dichiarazione, validamente sottoscritta dal Legale Rappresentante o da una persona munita dei poteri di firma e di rappresentanza, con l'indicazione in cifre e in lettere del n. di giorni ridotti necessari alla realizzazione dei lavori (rispetto ai 155 gg naturali e consecutivi prevista dal capitolato) – **Modulo "Schema di offerta tempo" - "Allegato D"**.
- Dichiarazione, validamente sottoscritta dal Legale Rappresentante o da una persona munita dei poteri di firma e di rappresentanza, con l'indicazione in cifre e in lettere del massimo ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara – **Modulo "Schema di offerta economica" - "Allegato E"**.
- Dichiarazione relativa al costo della manodopera e agli oneri per la sicurezza aziendali propri dell'impresa e diversi da quelli non soggetti a ribasso - allegato all'offerta - **Modulo "Allegato E1"**.

Sull'offerta economica dovrà essere apposta la marca da bollo pari ad € 16,00

Gli allegati sopra indicati dovranno essere sottoscritti in forma leggibile dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa concorrente ed in caso di RTI costituendo da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali rispetto a quanto richiesto dagli atti di gara e non sono ammesse offerte in aumento.

## **8. APERTURA DEI PLICHI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

### **8.1 Apertura offerte**

I plichi pervenuti regolarmente ed in tempo utile saranno aperti in seduta pubblica in data **26/10/2017 alle ore 10,00**.

Riscontrata la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera invito si procederà



Azienda Multiservizi Casalese s.p.a.

all'esame della "Documentazione Amministrativa" presentata da ciascun Concorrente, al fine dell'ammissione alla procedura di gara.

All'esito della verifica della "Documentazione Amministrativa" la Stazione Appaltante può riservarsi di richiedere ai concorrenti, integrazioni o regolarizzazioni delle dichiarazioni e della documentazione presentata.

Si procederà quindi, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto. Successivamente si procederà al deposito per la custodia in apposito armadio chiuso a chiave presso la stazione appaltante.

In successiva/e seduta/e riservata/e la Commissione procederà alla valutazione delle offerte ed all'assegnazione dei relativi punteggi con il metodo sopraccitato.

Di seguito in seduta pubblica, dopo la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, la Commissione procederà all'apertura delle offerte tempo e offerte economiche. A seguire, la Commissione determinerà i coefficienti riferiti alle suddette offerte. Infine, nella stessa seduta, la Commissione procederà a determinare il punteggio complessivo di ciascuna offerta sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente.

Si procederà, quindi, alla verbalizzazione dell'esito della gara ai fini dell'aggiudicazione provvisoria

### **8.2 Soggetti ammessi all'apertura delle offerte**

Alla seduta potrà partecipare o il Legale Rappresentante o dipendente dell'Impresa offerente munito di atto formale di delega (è necessario presentare valido documento di identità).

## **9. ACCESSO AGLI ATTI**

Ciascun concorrente dovrà autorizzare l'AMC S.p.A. a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti dovrà dichiararlo. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base alla normativa vigente.

In assenza della dichiarazione di cui sopra, l'AMC S.P.A. consentirà l'accesso, fatto salvo quanto previsto all'art. 53 del D.lgs 50/2016, ai concorrenti che lo richiedono.

Nell'apposito spazio del modulo dovrà altresì essere dichiarata la disponibilità a ricevere comunicazioni a mezzo fax e/o eventualmente a mezzo posta elettronica fornendo il domicilio eletto nonché il numero di telefono, di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata.

## **10. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2017 comma 11, non è ammesso l'avvalimento.

## **11. SUBAPPALTO**

Il subappalto e l'affidamento a cottimo sono consentiti con le modalità e con i limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2017 e s.m.i..

Le attività di smaltimento (trasporto) dei fanghi di perforazione e dei materiali estratti dovranno essere eseguiti da ditta autorizzata. Tale attività, qualora non eseguita in proprio, dovrà essere oggetto di autorizzazione al subappalto.

L'AMC SPA non provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori pertanto l'Appaltatore avrà l'obbligo di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle relative fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate e con allegata copia del bonifico bancario (riportante il n. di CIG) eseguito per il pagamento.



Azienda Multiservizi Casalese s.p.a.

L'Impresa dovrà garantire che il subappaltatore osservi le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori previste dai piani di sicurezza e dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché le norme sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari".

L'Impresa infine risponderà in solido col subappaltatore per quanto riguarda la retribuzione, comprese le quote di TFR e il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore, in relazione alle prestazioni effettuate nell'ambito del rapporto di subappalto.

## 12. CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipulazione del contratto deve costituire una garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) pari alla percentuale indicata all'art. 103, comma 1, D.Lgs.50/2016 in rapporto all'importo contrattuale dell'appalto Specifico, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento o adempimento inesatto delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione anche per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La cauzione definitiva dovrà risultare conforme allo Schema Tipo 1.2. del D.M. 123/04.

La garanzia fideiussoria sarà svincolata previa approvazione dal parte del Consiglio di Amministrazione del certificato di collaudo

La mancata costituzione della prescritta garanzia fideiussoria determina la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto specifico da parte dell'AMC S.p.A.. La garanzia fideiussoria sarà incamerata in tutti i casi in cui siano constatati gravi inadempimenti dell'appaltatore.

La garanzia predetta deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art.1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'eventuale mancato pagamento dei premi non può in nessun caso essere opposto al Beneficiario.

In caso di escussione totale o parziale della garanzia fideiussoria, l'appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto; in difetto, AMC S.p.A. tratterrà l'importo corrispondente dai primi successivi pagamenti, fino alla concorrenza dell'importo da reintegrare.

La presentazione della garanzia fideiussoria non limita l'obbligo dell'appaltatore di provvedere all'integrale risarcimento del danno indipendentemente dal suo ammontare anche se superiore all'importo della garanzia stessa.

## 13. ASSICURAZIONI

Prima della stipulazione del contratto, l'operatore economico deve prestare la garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, la quale deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore; tale polizza deve essere stipulata nella forma «**Contractors All Risks**» (C.A.R.) e deve:

a) prevedere una somma assicurata ripartita come segue:

partita 1) per le opere oggetto dell'affidamento	€.	350.000,00
partita 2) per le opere preesistenti	€.	100.000,00
partita 3) per demolizioni e sgomberi	€.	0,00

b) essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore.

La garanzia assicurativa di **responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.)** deve essere stipulata



Azienda Multiservizi Casalese s.p.a.

per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000,00.

#### **14. RESPONSABILITÀ SOLIDALE – FIDEJUSSIONE**

Prima della stipulazione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto a stipulare nei confronti di AMC SPA una fidejussione pari al 10% del valore dell'appalto e dovrà valere entro il limite di 2 anni dalla cessazione dell'appalto specifico, ai fini della responsabilità solidale di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 276/2003.

L'appaltatore, in caso di subappalto, nell'ottica della tutela di cui sopra, è tenuto a richiedere al subappaltatore la stipula di analoga fidejussione pari al 10%, a favore di AMC SPA.

Casale Monferrato, 27/09/2017

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Maria Gabriella Cressano