

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CANTAMESSA ROBERTO

Nazionalità

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lav.
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997 a tutt'oggi
A.M.C.S.p.A. via Orti n° 2 Casale M.to
Servizi
Ufficio Tecnico
Progettazione fognature/depurazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lav.
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 1987 – Dicembre 1996
Comune di Casale Monferrato Via Mameli 12, Casale Monf.to
Servizi
Ufficio Tecnico
Progettazione, Direzione lavori, contabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lav.
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1987 – Giugno 1987
ASL 76 viale Giolitti 2 Casale Monf.to
Servizi/impiantistica
Ufficio tecnico
Sicurezza impiantistica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lav.
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 1986
ELTEK strada Valenza 5/a Casale Monf.to
Costruzioni parti impiantistiche
Ufficio tecnico
Progettazione parti impiantistiche e brevetti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Nov. 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino
- Qualifica conseguita ESAME DI STATO
- Date (da – a) 26-10-82
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ingegneria civile/idraulica
- Qualifica conseguita Laurea in ingegneria civile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

RUSSO

BUONO
BUONO
BUONO

BUONE

BUONE

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE** NORMALE USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE** OTTIMA CAPACITÀ NEL DISEGNO
Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i